
CIRCOLARE N. 08/2017

Gent.mi Clienti
Loro sedi

Oggetto: il voucher digitalizzazione PMI

L'art. 6, commi da 1 a 3, D.Lgs. n. 145/2013, al fine di favorire la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammodernamento tecnologico delle micro, piccole e medie imprese, ha previsto l'adozione di "interventi per il finanziamento a fondo perduto" per:

- **l'acquisto di software, hardware o servizi** che consentano il miglioramento dell'efficienza aziendale, la modernizzazione dell'organizzazione del lavoro tale da favorire l'utilizzo di strumenti

tecnologici e forme di flessibilità, compreso il telelavoro, lo sviluppo di soluzioni di e-commerce, la connettività a banda larga e ultralarga;

- **il collegamento alla rete Internet tramite la tecnologia satellitare**, attraverso l'acquisto e l'attivazione di decoder e parabole, nelle aree in cui, a causa delle condizioni geomorfologiche, non è possibile l'accesso a soluzioni adeguate tramite le reti terrestri o gli interventi infrastrutturali risultano scarsamente sostenibili economicamente o non realizzabili;

- **la formazione qualificata, nel campo ICT (Information and Communication Technology), del personale delle suddette imprese.**

Possono accedere all'agevolazione imprese qualificate come micro, piccole e medie, con sede legale in Italia, non sottoposte a procedura concorsuale e che non abbiano già ricevuto contributi per le spese oggetto del voucher.

L'agevolazione è concessa tramite voucher di importo non superiore a € 10.000 a copertura del 50% dell'investimento e si riferisce a spese sostenute in specifici ambiti indicati agli artt. 2 comma 7 e 7 DM 23/09/2014 (v. allegato). Al fine del beneficio tali spese devono essere:

- avviate successivamente alla prenotazione del voucher;
- ultimate non oltre 6 mesi dalla pubblicazione sul sito internet del MISE del provvedimento cumulativo di prenotazione del voucher;
- inerenti a beni "nuovi di fabbrica" acquistati da terzi che non hanno relazioni con l'acquirente ed alle normali condizioni di mercato;
- relative a prestazioni svolte nel periodo di svolgimento del progetto (in caso di spese per servizi di consulenza/formazione qualificata);
- strettamente correlate ai servizi e alle soluzioni informatiche riferiti agli ambiti di intervento di cui alle citate lett. a) b) c) qualora siano riferite alle attività di cui alle lett. d) e) di cui all'allegato e a tutti gli ambiti di intervento di cui alle citate lett. da a) a e) qualora siano riferite alle attività di cui alla predetta lett. f) di cui all'allegato.

La domanda va compilata esclusivamente tramite la procedura informatica presente sul sito internet www.mise.gov.it nella sezione "Voucher digitalizzazione" a partire dalle ore 10.00 del 15/01/2018 previa identificazione e autenticazione tramite carta nazionale tramite la Carta nazionale dei servizi da parte del rappresentante legale dell'impresa o da un altro soggetto specificatamente delegato.

L'invio della domanda (a partire dalle ore 10.00 del 30/01/2018 e fino alle 17.00 del 09/02/2018) è suddiviso nei seguenti 3 momenti:

- accesso alla procedura informatica;
- immissione del codice di predisposizione della domanda;

UMBERTO GIUPPONI

Dottore Commercialista

-
- rilascio da parte della piattaforma dell'attestazione di avvenuta presentazione della domanda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere firmati digitalmente dal soggetto che la presenta a pena di improcedibilità, inoltre l'impresa deve possedere una casella PEC attiva e comunicata al Registro delle imprese.

Entro 30 giorni dal 09/02/2018 il Ministero adotta un provvedimento cumulativo di prenotazione dei voucher su base regionale; l'impresa iscritta in tale provvedimento deve presentare richiesta di erogazione per ottenere l'assegnazione definitiva dell'agevolazione e la conseguente erogazione del voucher. Tale richiesta va presentata:

- esclusivamente tramite la predetta procedura informatica;
- entro 30 giorni dall'ultimazione;
- unitamente alla documentazione delle spese sostenute (documentazione di spesa, estratti di c/c dai quali risultano i pagamenti che devono essere esclusivamente per mezzo di SEPA, liberatorie sottoscritte dai fornitori, resoconto sulla realizzazione del progetto con un quadro riassuntivo dei costi sostenuti, coordinate bancarie del c/c sul quale accreditare l'importo del voucher).

Il MISE entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta di erogazione provvede a verificare la regolarità/completezza della documentazione, accertare l'avvenuto pagamento a saldo delle spese rendicontate e verificare la vigenza/regolarità contributiva dell'impresa tramite l'acquisizione dell'ufficio del DURC.

A disposizione per ogni chiarimento, mi è gradita l'occasione per porgere i miei più cordiali saluti.

Bergamo, 21 dicembre 2017

Dott. Umberto Giupponi